

Pályázati felhívás
A SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt.
vezérigazgatói tisztségének betöltésére

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. (9700 Szombathely, Welther Károly u. 4.) vezérigazgatói tisztségének betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: munkaviszony, teljes munkaidőben

A munkavégzés helye: a társaság székhelye

A részvénytársaság fő feladata:

- önkormányzati tulajdonú lakások, és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok kezelése, működtetése, ellenőrzése,
- önkormányzati bérlakások, nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérleti szerződéseinek megkötése, kezelése,
- helyiségek műszaki ellenőrzése, felmérése, birtokbavétel és birtokbaadás lefolytatása,
- társasházak kezelése, könyvelése, közös képviselőnek ellátása,
- vagyonhasznosítással, városgazdálkodással kapcsolatos szolgáltatások végzése önkormányzatokkal, gazdasági szervezetekkel, társasházakkal, magánszemélyekkel kötött megállapodások alapján,
- hulladékgazdálkodás,
- városüzemeltetés,
- Szombathely fizető parkoló rendszerének üzemeltetése,
- a Műjégpálya, a Tófürdő és a Kalandváros üzemeltetése,
- ingatlanforgalmazási, elidegenítési és közvetítési feladatok végzése.

A vezérigazgató fő feladatai tételesen:

- gyakorolja a Gt.-ben, a társaság Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott jogait,
- ellátja a részvénytársaság napi, operatív munkájának irányítását és ellenőrzését,
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 32. § (1) bekezdése értelmében cégvezetőként az Igazgatóság rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését,
- gyakorolja a munkáltatói jogot a Társaság munkavállalói felett,
- kiépíti, és folyamatosan fejleszti a Társaság alap- és kiegészítő feladatait a leghatékonyabban szolgáló szervezetet,
- kidolgozza és az igazgatóság elé terjeszti a Társaság üzletpolitikáját,
- fejleszti a rábízott önkormányzati vagyont annak hatékony működtetése, használata, hasznosulása érdekében,
- előkészíti a Társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatokat, azt az igazgatóság elé terjeszti, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról, a jogszabályváltozásokra figyelemmel azok aktualizálásáról,

- elkészíti a számviteli törvény szerinti beszámolót és azt az igazgatóság elé terjeszti,
- a tulajdonossal és az igazgatósággal egyeztetve részt vesz a Társaság stratégiájának kialakításában és végrehajtja azt,
- kialakítja és továbbfejleszti a Társaság szolgáltatási portfólióját,
- felkutatja és kiaknázza a külső piaci bevételi lehetőségeket,
- kapcsolatot tart és beszámol az igazgatóság és meghatározott esetekben a tulajdonos felé.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség,
- legalább 5 év, gazdasági társaságnál vagy költségvetési és/vagy önkormányzati intézménynél szerzett vezetői tapasztalat,
- angol és/vagy német nyelv tárgyalási szintű ismerete,
- "B" kategóriás jogosítvány,
- erkölcsi bizonyítvány.

Elvárások:

- meggyőző fellépés, jó kommunikációs és prezentációs készség,
- stratégiai gondolkodás, time management képesség,
- energikus, nagy munkabírású, aktív személyiség,
- önállóság és csapatmunkára való alkalmasság,
- kreativitás, pozitív gondolkodás, konfliktuskezelő képesség,

Előnyt jelent:

- a feladat ellátásával összefüggésben hasznosítható további felsőfokú végzettség (mérnöki-, gazdasági- vagy jogi oklevél, MBA képzés, etc.),
- integrált vállalatirányítási rendszer, pénzügyi szoftverek, projektirányításban használt szoftverek ismerete,
- hulladékgazdálkodás, városüzemeltetés területén szerzett tapasztalat,
- önkormányzati vagyongazdálkodásban, városüzemeltetésben szerzett gyakorlat,
- projektmenedzsment gyakorlat,
- referencia.

Jövedelem:

- alapfizetés (bruttó személyi alaphét: 848.000,- Ft) + teljesítménykritériumokhoz kötött prémium, továbbá a Javadalmazási Szabályzat szerinti céges személygépkocsi és mobiltelefon használat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettsége(ke)t, nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- motivációs levél,
- egy hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a 2006. évi IV. tv. 23. §-ban előírt kizáró feltételekre (összeférhetetlenségre) vonatkozóan,
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat közgyűlési ülés keretében történő elbírálása során kéri-e zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- megfelelő végzettségek igazolása.

A pályázat beérkezésének határideje: 2013. június 03. (hétfő) 14.00 óra. A pályázatot érvényesen úgy lehet benyújtani, hogy az a fenti határidőre a Polgármesteri Titkárságra beérkezzen.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot mellékleteivel együtt a fenti határidőig, egy példányban zárt borítékban, a borítékon "SZOVA Zrt. vezérigazgatói pályázat" megjelölés feltüntetésével az alábbi címre kell benyújtani:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Puskás Tivadar polgármester
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázókat a Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Jogi Bizottsága hallgatja meg. A bizottsági javaslat alapján a pályázat elbírálásáról a Közgyűlés határoz 2013. június havi ülésén.

A pályázat elbírálásának határideje: Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének júniusi ülése.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek tekintse! A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti, és azt nem vonja elbírálás alá. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A pályázat beadásával a pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2013. július 01. napjától tölthető be.

A vezető tisztségviselői jogviszonyra a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadóak.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a puskas.tivadar@szombathely.hu e-mail címen kérhető. A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.szova.hu honlapon szerezhető.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapja: www.szombathely.hu,
2013. május 7.

A pályázati kiírás tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Szombathely, 2013. május 7.

Dr. Puskás Tivadar
polgármester