

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől név: **SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt.**
székhely: 9700 Szombathely, Welther Károly u. 4.
képviselő: Dr. Németh Gábor vezérigazgató
cégjegyzékszám: 18-10-100680
adószám: 13980335-2-18
„mint **Megrendelő**,

másrészről név: **OREGON Mérnöki Iroda Kft.**
székhely: 9723 Gyöngyösfalu, Alkotmány u. 41.
képviselő: Benkő János ügyvezető
cégjegyzékszám: 18-09-106853
adószám: 13762036-2-18
számlavezető pénzügyintézet neve: Savaria Takarékszövetkezet
pénzforgalmi számla száma: 72100251-11050188
„mint **Vállalkozó**

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttes említésük során: Felek)

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) Harmadik rész VI. fejezete alapján „*önkormányzati üres lakások helyreállítási munkái*” tárgyban egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le.
2. A fenti közbeszerzési eljárás során a beérkezett ajánlatok értékelését követően Megrendelő a közbeszerzés *harmadik része* tekintetében Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással az alábbi tartalommal:

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

Felek teljes megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- (i) jelen vállalkozási szerződés;
- (ii) Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi dokumentáció;
- (iii) Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma;
- (iv) A közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám Felek számára ismert azok tartalma.

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve:

- (i) jelen vállalkozási szerződés;
- (ii) Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi dokumentáció;
- (iii) Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma;
- (iv) A közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Szombathely Megyei Jogú Város tulajdonában lévő, a SZOVA Zrt., mint Megrendelő által kezelt önkormányzati üres lakások helyreállítási munkálatait.
2. Vállalkozó a szerződés teljesítését Megrendelő által rendelkezésre bocsátott műszaki tervek, dokumentumok, Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően I. osztályú munkaminőségben I. osztályú anyagokkal köteles végezni.
3. Vállalkozó kötelessége a Megrendelő által szolgáltatott műszaki leírás, dokumentumok, felülvizsgálata, megvalósítási lehetőségének ellenőrzése, hibáinak észrevétele, azok kijavításának igénylése. A műszaki leírásnak megfelelően elkészített létesítmény hibájáért a kivitelező kártérítésért tartozik, ha Megrendelőtől kapott dokumentumok hibáját felismerhette volna, Megrendelőt azonban erre nem figyelmeztette, vagy a munkát a vonatkozó jogszabályi, szerződéses, hatósági előírások ellenére elvégzi.
4. Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Vállalkozó kizárólag Megrendelő jelen szerződést aláíró képviselőjének előzetes írásbeli engedélye esetén jogosult a műszaki tartalomhoz képest a munkát eltérően végezni.

IV. A TELJESÍTÉS HELYE

1. A Vállalkozó a munkákat az alábbi helyszíneken köteles végezni:

Munkavégzés helye	Vállalási ár nettó összege	Megrendelő megbízottja
Dr.Szabolcs Z.u.1.I.104.	486.304,-	Halász Lászlóné
Paragvári u.86. III.74.	420.589,-	Halász Lászlóné
Paragvári u.86. III.79.	527.858,-	Halász Lászlóné
Paragvári u. 86.IV.100.	492.749,-	Halász Lászlóné

Győrffy I.u.33. I.5.	848.374,-	Ábrahám Szandra
Báthory u.2. f.1.	851.155,-	Lejer Irén
Báthory u.2. III.20.	430.170,-	Lejer Irén
Gagarin u. 37. II.3.	1.048.299,-	Ábrahám Szandra
Király u. 1/A. I.13.	1.639.546,-	Fodor Zsolt
Király u. 1/A. III.22.	1.251.386,-	Fodor Zsolt
Király u. 21-23. III.15.	988.213,-	Fodor Zsolt
Szent M.u.10. X.38.	1.185.168,-	Takács László
Szent M. u. 6. II.7.	1.115.729,-	Takács László
Bem J.u.18.f.2.	1.044.663,-	Somlai Szabolcs

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet a munkák végzéséhez szükséges mértékben megismerte, a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát jelen szerződés aláírásával elismeri. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a munkaterület részeit a rendelkezésre álló módszerek és technológiák alkalmazásával az építőipari szakvállalatoktól elvárható gondossággal felmérte, nem merülhetnek fel olyan körülmények, amelyek lassítanák a munkavégzést, vagy Megrendelő számára bármiféle többletköltséget eredményeznének. Vállalkozó nem válik jogosulttá semmiféle többletdíjazásra a vállalkozói díjon felül, amennyiben Vállalkozó hibás vagy nem kellően gondos helyzETFelmérése miatt nehézségek merülnének fel a teljesítés során.

3. Megrendelő köteles a munkaterületet **2009. október 9-én** Vállalkozó részére átadni. Megrendelő hibájából eredő későbbi munkaterület átadás annyi nappal halasztja a teljesítési határidőt, ahány nappal később történt meg a tényleges átadás a tervezetthez képest.

4. Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyón-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.

5. Vállalkozó a kivitelezési munkák végzése során köteles a munkákkal nem érintett épületrészek állagmegóvását biztosítani.

6 Vállalkozó köteles gondoskodni a munkájához szükséges szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények kialakításáról, valamint a munkavégzés befejezését követően ezek elbontásáról és elszállításáról. Vállalkozó köteles gondoskodni továbbá az építési munkálatokhoz szükséges valamennyi technikai jellegű segédszerkezet telepítéséről, helyszínen tartásáról, mozgatásáról és a munkavégzés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolításáról.

7. Vállalkozó bármely időpontban köteles biztosítani a kivitelezési munkák ellenőrzésének lehetőségét Megrendelő vagy a képviselőjében, illetőleg nevében eljáró személy, továbbá a jogszabályi rendelkezés vagy felhatalmazás alapján eljáró egyéb hatóságok számára.

8. Vállalkozó köteles a munkáját úgy végezni, hogy a meglévő szerkezeteket, beépített anyagokat és a kiépített környezetet megóvja, és ebben semmiféle kárt ne okozzon. Ha a munkaterület átadása után a – munkába nem vett – meglévő épületrészben bármiféle kár keletkezik, ennek helyreállítási kötelezettsége Vállalkozót terheli, és költségeit Vállalkozó viseli. Ezeket a munkákat legkésőbb a beruházás készre jelentésének napjáig el kell végezni. Amennyiben ez nem történik meg, Megrendelő jogosult más kivitelezővel elkészíttetni, és a bekerülési összeget Vállalkozó felé kiszámlázni.

V. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

1. Vállalkozó az építési naplót az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet szerint köteles vezetni. Az építési naplót a munkaterület átvételekor meg kell nyitni. Vállalkozó köteles azt a munkaterületen hozzáférhető helyen tartani. Megrendelő az építési naplót bármikor megtekintheti.

2. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy az esetleges pótmunkát kizárólag külön szerződés formájában, a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően eljárva, Megrendelő jelen szerződést aláíró képviselője rendelhet el érvényesen. E rendelkezés megsértésével az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására.

3. Az építési napló Vállalkozó érdekkörébe tartozó okból bekövetkező elveszéséből vagy megsemmisüléséből eredő minden bizonytalanság Vállalkozót terheli.

4. Az építési naplót a kivitelezés befejezésekor le kell zárni, és Megrendelő példányát legkésőbb a számla benyújtásával át kell adni Megrendelő részére külön átvételi elismervény ellenében.

5. Vállalkozónak az építési naplóban fel kell tüntetnie a munkavégzésre alkalmatlan időszakokat, az ilyen időszak kezdetekor és megszűntekor, az időpont pontos megjelölése mellett.

VI. A MUNKAVÉGZÉS ÜTEMEZÉSE

1. Vállalkozó a munkaterület átvételét követően köteles a teljesítést haladéktalanul megkezdeni és a munkákat folyamatosan végezni.

2. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen.

3. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

4. Megrendelő nyilatkozza, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése Megrendelő kiemelt érdeke.

5. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó úgy köteles a munkákat szervezni, hogy a munkákat legkésőbb **2009. november 30-án** hiánytalanul készre kell jelenteni.

6. Vállalkozó jogosult az előteljesítésre, amennyiben az erre irányuló szándékát a Megrendelőnek a tervezett előteljesítési határnapot megelőzően legalább (3) három nappal korábban írásban bejelenti, de ez nem vonja maga után az eredeti fizetési ütemezés változását.

7. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarésről az eltakarást megelőző 3 munkanappal Megrendelőt értesíteni és lehetővé tenni ezek ellenőrzését. Az értesítésnek tartalmaznia kell az eltakarás tervezett időpontját. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult az adott munkarész eltakarására, azonban ezen munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.

VII. ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS, UTÓFELÜLVIZSGÁLAT

1. Vállalkozó köteles az elkészült munkát Megrendelő írásbeli értesítésével részére készre jelenteni a VI. 5. pont szerinti időpontig. Figyelemmel arra, hogy a készre jelentés során Vállalkozót dokumentáció átadási kötelezettség is terheli, a készre jelentés önmagában az építési naplóban nem elegendő, arról külön írásbeli értesítést is kell küldeni Megrendelőnek.

2. Vállalkozó biztosítja a hatályos jogszabályok által előírt megfelelőség-igazolási bizonylatokat vagy nyilatkozatokat [lásd: az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I.25.) BM-GKM-KvVM rendeletet], a műszaki átadás tervezett időpontjára.

3. Megrendelő a készre jelentés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az átadás-átvételi eljárást megkezdeni, amelynek során a Megrendelő a műszaki ellenőr közreműködését is igénybe veszi.

4. Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hibákat és hiányokat, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit, továbbá az ezek vonatkozásában érvényesíteni kívánt szavatossági igényeit jegyzőkönyvben rögzíteni. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása az épület zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során az épület használata balesetveszéllyel járna. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által a hibajegyzékben közölt határidőn belül teljes körűen megszüntetni.

5. A teljesítés-igazolás kibocsátása a műszaki ellenőr javaslatára történik. A teljesítés-igazolás akkor szabályszerű, ha azon a műszaki ellenőr és teljesítés igazolására feljogosított, X. 2.4. pontban megjelölt személy aláírása együttesen szerepel. Megrendelői oldalról szabályszerűen aláírt teljesítésigazolást Vállalkozó a számla mellékleteként benyújtani köteles.

6. Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 12 hónap leteltekor a Megrendelő utófelülvizsgálati eljárást tart. Megrendelő az utófelülvizsgálati eljárást legalább 30 nappal az esedékes határidő előtt kezdeményezi. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozói is jelen legyenek az eljárás során. Az utófelülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról,

hiányosságokról. Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni.

VIII. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani Vállalkozó részére a háborítatlan munkavégzéshez szükséges körülményeket.

2. Megrendelő, illetve Megrendelő képviselőjében annak műszaki ellenőre jogosult Vállalkozó kivitelezési tevékenységét, valamint Vállalkozó által felhasznált anyagokat és alkalmazott eljárásokat korlátozás és előzetes értesítés nélkül is ellenőrizni.

3. Megrendelő köteles a műszaki tartalomban előírt anyagoktól esetlegesen eltérő, vagy jellegéből adódóan variábilis anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely a folyamatos munkavégzést nem akadályozza.

4. Megrendelő jogosult/köteles:

- Vállalkozót utasításokkal ellátni,
- mintavételeket és minőségi vizsgálatokat elvégezni a kivitelezés során, vagy azok elvégzésére Vállalkozót utasítani,
- a munkák bármely részét, bármilyen technológiai vagy időbeni sorrend szerint megváltoztatni (egyeztetve Vállalkozóval), amely nem lehet ellentétes az építési terv dokumentációval,
- kifogásolni vagy megtagadni Vállalkozó későbbi alvállalkozóit, helyszíni személyzetét az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközeit,
- Vállalkozó készre-jelentése alapján megkezdeni a munkák műszaki átadás-átvételét

5. Megrendelő fenntartja magának a jogosultságot arra, hogy bármely személyt elküldjön a munkaterületről, akinek magatartása megítélése szerint veszélyezteti Megrendelő érdekeit. Ezen döntéséről előzetesen tájékoztatni kell Vállalkozót. Vállalkozó köteles Megrendelő által kifogásolt személy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni és a teljesítést határidőben befejezni. Megrendelő e jogával visszaélésszerűen nem élhet.

6. Megrendelő által biztosított szolgáltatások:

Lakáson belül a munkaterület korlátlan használata a kivitelezés teljes időtartama alatt, a társasház házirendjének betartása mellett. Közös területek igénybevétele esetén azok napi takarításáról gondoskodni kell.

Minden egyéb, melyben Felek helyszíni képviselői megegyeznek, vagy melyek szükségesek a kivitelezés zavartalan folytatásához, és a Megrendelő érdekeit nem sérti.

7. Megrendelő bármely közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával egyezik meg. Megrendelő késedelem esetén a Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét fél aláír.

IX. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

1. Vállalkozó 12 hónap időtartamban jótállási kötelezettséget vállal az általa gyártott termékekre és elvégzett munkákra. A jótállás időtartama az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásától (lezárásától) kezdődik. Vállalkozó által nyújtott jótállásra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) szavatosságra vonatkozó szabályai jelen szerződésnek megfelelően irányadók
2. Vállalkozó a más gyártók által vállalt jótállást köteles Megrendelő részére továbbadni.
3. Vállalkozót jogszabályon alapuló szavatosság terheli (pl.: egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről szóló 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet). Felek megállapodnak, hogy a szavatosság kezdő időpontja az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásától (lezárásától) számítandó.
4. Vállalkozó az átadás-átvétel során, továbbá a jótállási és szavatossági kötelezettségének keretében köteles a hibajavítást a Megrendelő által megjelölt határidőben befejezni. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.
5. Vállalkozó jótállási biztosíték címén jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles Megrendelő nevére kiállított, a szerződés teljesítésétől számított 13 hónapig érvényes, a szerződés nettó összegének 5 %-ára vonatkozó bankgaranciát csatolni.

X. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A díj jellege

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatainak teljes körű és hiánytalan elvégzése ellenében vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj fix összegű átalányárként kerül meghatározásra, mely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat - magában foglalja Vállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást. Az átalányár különösen, de nem kizárólag magában foglal:

- valamennyi anyagárát,
- bontási, szállítási, tervezési költséget,
- a munkabéreket és azok járulékait, az alvállalkozói (teljesítési segédi) díjakat, költségeket,
- az esetlegesen felmerülő hatósági díjakat, illetékeket, a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, felvonulások megvalósítási költségeit;
- kiterjed Vállalkozó által végzett munkák megóvási költségeire, a fel- és levonulással kapcsolatos összes költségekre, minden a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékére, továbbá a forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeire.

2. A díj mértéke

2.1. A vállalkozói díj összege áfa nélkül mindösszesen: **12.330.203,- Ft**, azaz Tizenkettőmillió-háromszázharmincezer-kettőszázhárom Forint.

2.2. Megrendelő jogosult – Vállalkozó által elismert – kötbérigényét a vállalkozói díjba történő beszámítással is érvényesíteni.

2.3. Vállalkozó díjra csak a teljesítés igazolását követően jogosult.

2.4. A teljesítési igazolás kiállítására Megrendelő részéről a Megrendelő Ingatlankezelési Egységének vezetője jogosult.

3. Pénzügyi ütemezés

3.1. Megrendelő előleget nem fizet.

3.2. Vállalkozó a vállalkozói díjról lakásonként mindösszesen 1-1 db számlát jogosult kiállítani, sikeres, a műszaki ellenőr által igazolt, majd a megrendelő által teljesítésigazolással igazolt átadás-átvételt követően.

4. Számlával kapcsolatos követelmények

A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Ha a számlát nem az előzőek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megbízó nem vállal felelősséget.

5. Fizetési határidő

A számla ellenértékét az ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenében átutalással teljesíti, a Kbt. 305. § (3) bekezdésének, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (Art.) 36/A. §-ának megfelelően, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított harminc napon belül, a Vállalkozó jelen szerződés fejlécében megjelölt pénzforgalmi számlájára. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

6. Késedelmi Kamat

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 301/A. §-ban foglaltak szerinti meghatározott kamatmértéknek megfelelő késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés érvénytelen külön nyilatkozat nélkül is.

7. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (Art.) 36/A. §-a alapján előírt tájékoztatás

Megrendelő kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések betartására. Egyúttal tájékoztatja Vállalkozót, hogy – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nettó módon számított 200.000 Ft feletti kifizetést csak abban az esetben teljesít, ha számlájához bemutat, átad, vagy megküld egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs. Megrendelő előírja továbbá, hogy Vállalkozó az Art. 36/A §-ában foglaltakat az alvállalkozókkal, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozókkal megkötött (kötendő) szerződéseiben köteles megfelelően alkalmazni.

XI. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

1. Késedelmi kötbér

1.1. Ha Vállalkozó a készre jelentés általa vállalt határidejét – neki felróhatóan – elmulasztja, úgy köteles a tényleges készre jelentés napjáig napi 150 000,- Ft-os mértékű késedelmi kötbért fizetni.

1.2. Ha Vállalkozó a munkákat határidőben készre jelenti, ám az átadás-átvétel során Megrendelő rendeltetésszerű használatot befolyásoló hibát állapít meg, úgy Vállalkozó a készre jelentés időpontjától a ténylegesen szerződés szerű készre jelentés időpontjáig terjedő – neki felróható – késedelem időtartamára késedelmi kötbér fizetésére köteles. Késedelem esetén minden megkezdett nap egész napnak minősül. A késedelmi kötbér mértéke ebben az esetben is a fenti módon kerül meghatározásra.

2. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben jelen szerződés a Vállalkozónak felróható okból megszűnik, abban az esetben a Vállalkozó köteles 20 % mértékű meghiúsulási kötbért megfizetni (alapja a teljes nettó vállalkozási díj).

3. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

3.1. Vállalkozó késedelmes teljesítése, vagy Vállalkozónak felróható lehetetlenülés esetén Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárigényét is érvényesíteni. A késedelmi kötbér követelése a teljesítés követelését nem zárja ki.

3.2. A késedelmi kötbér az elmulasztott teljesítési határidőt követő napon válik esedékessé. A meghiúsulási kötbér a szerződés Vállalkozónak felróható megszűnését követő napon válik esedékessé.

3.3. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

3.4. Megrendelő elismert, lejárt kötbérigényét jogosult a vállalkozói díjba beszámítani.

3.5. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.

XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNÉSE

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, felek egyező akarata esetén, a Kbt-ben foglaltakra is tekintettel módosítható.

2. Jelen szerződés megszűnik a jelen szerződés III. pontjában rögzítettek szerződés szerű teljesítése, felek közös megegyezése esetén, valamint bármelyik fél azonnali hatályú rendkívüli felmondása esetén.

3. Megrendelő jogosult a jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben:

3.1. Vállalkozónak felróhatóan az előírt, és általa vállalt teljesítési határidőhöz képest olyan mértékű késedelem következik be, amit kimenteni nem tud és megfelelő póthatáridőre sem tudja vállalni a teljesítést

3.2. Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében

3.3. a Vállalkozó teljesítése a teljes vállalkozói díj 40 %-át elérően hibás,

3.4. Vállalkozóval szemben jogerős bírósági határozattal elrendelt felszámolási eljárás indul, vagy csőd- illetve végelszámolás van folyamatban.

4. Vállalkozó jogosult a jelen szerződéstől elállni a Ptk 393. § (2) bekezdés alapján, ha Megrendelő a megfelelő munkaterületet határidőben nem adja át és Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 15 napon belül sem biztosítja.

5. Ha jelen szerződés a teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni

XIII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek képviselői (műszaki ellenőr és a felelős műszaki vezető) legalább hetente egy alkalommal, de bármely fél kérésére egyéb esetekben is rendszeres konzultációt tartanak, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos körülményekről.

3. Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

név:	Benkő János
értesítési cím	Gyöngyösfalu, Alkotmány u. 41. 9723.
telefon / fax	06-70/360-1519
e-mail	Oregon@gpinet.hu

A felelős műszaki vezető személyének megváltozásáról Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül köteles Megrendelőt értesíteni.

4. Megrendelő építési műszaki ellenőre:

név:	Lókkös Judit	Simon Csaba
értesítési cím	Szombathely, Welther K. u. 4.	
telefon / fax	06/20-455-4091	06/20-479-9947
e-mail	lokkos.judit@szova.hu	simon.csaba@szova.hu

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Írásbeliség

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: építési napló, levél, fax, e-mail, útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

2. Egyéb Vállalkozói nyilatkozatok

2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy megismert valamennyi jelen szerződés teljesítéséhez szükséges adatot, tény, információt és jogilag kötelező dokumentumot.

2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

2.3. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

2.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.

2.5. Vállalkozó jelen szerződés egyidejű aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés tárgyára is kiterjedő és megfelelő, a kivitelezés teljes időtartamára vonatkozó, érvényes felelősségbiztosítással.

2.6. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen szerződés között ellentmondás nem áll fenn.

2.7. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. Vállalkozó rendelkezik a dolgozóinak személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset-és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának, bármely követelését – beleértve a TB viszontkövetelését is – fedezi. Előzőek értelmében Megrendelő felé Vállalkozó semmilyen követelést nem támaszthat.

2.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében – a Kbt.-ben szabályozott korlátozásokkal – jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

2.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése érdekében a közbeszerzési érték tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi kettő alvállalkozót veszi igénybe:

a.) Savaria Rehab Team Nonprofit Kft. (cégjegyzékszáma: 18-09-108795; székhelye: 9700 Szombathely, Zanati út 1.; képviseli: Horváth Olga ügyvezető)

b.) Inter-Alp Kft. (cégjegyzékszáma: 01-09-914018; székhelye: 1064 Budapest, Rózsa u. 80. II/1.; képviseli: Tóth Tibor ügyvezető)

3. Bírói illetékesség

Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Szombathelyi Városi Bíróság illetve a Vas Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

4. Jogról való lemondás hiánya

Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

5. Titoktartási korlátozások

5.1. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő –Vállalkozót érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Vállalkozó üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek az ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a közbeszerzési eljárásban a pontozásnál szerepet játszanak.

5.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő részéről üzleti titoknak, személyiségi és betegjoginak minősülő információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, illetve azokat saját céljaira sem használja fel. Vállalkozó kijelenti, hogy az üzleti titoknak minősülő információk biztonságos megőrzéséhez szükséges személyi, tárgyi, vagyónvédelmi eszközökkel, ismeretekkel és eljárásokkal maga és alvállalkozói rendelkeznek. Jelen szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a tudomására jutott üzleti titoknak minősülő információt tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul Megrendelőnek visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni.

6. Irányadó jogszabályok

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7. Részleges érvénytelenség

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.



8. Egyéb rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

Felek a jelen, 13 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 6 egymással teljesen megegyező példányban készült. A szerződés példányaiból minden aláíró Felet egy darab eredeti példány illet meg.

Kelt: Szombathely, 2009. október hó 09. napján

**SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító
Városgazdálkodási Zrt.**

.....
Képviselő neve:

Dr. Németh Gábor vezérigazgató
Megrendelő képviseletében
SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és
Városgazdálkodási Zrt.

9700 Szombathely, Veltőer K. u. 4.
Adószám: 13760335-2-18
CIP 11747006-20130161

OREGON Kft.

.....
Képviselő neve:

Benkő János ügyvezető
Vállalkozó képviseletében
P.H.

OREGON Mérnök Iroda Kft.
9723 Gyöngyösfalu,
Alkotmány u. 41.
Adószám: 13762036-2-18
Banksz.: 72100251-11050188