

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt.

Székhely: 9700 Szombathely, Welther Károly utca 4.

Nyilvántartó szerv: Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 18-10-100680

Adószám: 13980335-2-18

képviselőjében eljár: Dr. Németh Gábor vezérigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban megrendelő)

másrészről a

**SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Kft.**

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi út 4-8.

Nyilvántartó szerv: Zala Megyei Bíróság

Cégjegyzékszám: 20-09-064810

Adószám: 12588215-2-20

képviselőjében eljár: Fejes Ágnes ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban vállalkozó)

(a továbbiakban együttesen: szerződő felek)

között, az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Kbt. 83. §-a szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertese a IV. rész tekintetében a Vállalkozó. Felek a szerződést az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően kötik. A Megrendelő a TÁMOP-2.1.3.C-12/1 pályázat keretében pályázott. Jelen szerződésben foglalt képzések a pályázatban foglalt célok megvalósítását szolgálják.
2. A Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy
  - a) 2013. december 15-ig lebonyolítja a képzéseket a jelen szerződésben, valamint annak mellékletét képező dokumentumokban foglaltak szerint.

Előterjesztő szignó:

Pénzügyi szignó:

Jogi szignó:

3. Jelen szerződés hatályba lépésének napja a támogatási szerződés megrendelő általi aláírásáról, a támogatói okirat megrendelő általi kézhezvételéről vagy a támogatási döntésről szóló megrendelői tájékoztatás vállalkozó általi kézhezvételének napja.<sup>1</sup>
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 3. pont szerinti tájékoztatást a vállalkozó 2012. december 15. napjáig nem kapja kézhez, abban az esetben jelen szerződés nem lép hatályba, arra alapítva egyik félnek sem keletkezik a másik fél felé teljesítendő kötelezettsége.
5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelő munkavállalóival a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 20.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint felnőttképzési szerződést köt.
6. Vállalkozó kifejezetten nyilatkozik, hogy az 5. pont alapján a megrendelő munkavállalóival megkötött felnőttképzési szerződésekben az Ftv. 20.§ (2) bek. g) pontja szerinti díja(ka)t oly módon foglalja felnőttképzési szerződésbe, hogy az általa a szerződésben meghatározott képzési díj és vizsgadíj megfizetésére a megrendelő jelen szerződésben már kötelezettséget vállalt, így a megrendelő munkavállalója helyett a díjat a megrendelő közvetlenül a vállalkozó részére fizeti meg.
7. A jelen szerződés tárgyát képező képzések:



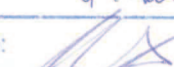
#### IV. RÉSZ

##### Informatikai képzések

##### IV.1.

<b>Képzés megnevezése:</b>	Informatika kezdő képzés
<b>A képzés időtartama:</b>	24 óra
<b>A tanórák várható ideje:</b>	Hétfő- Csütörtök 15:00-19:00 Péntek 13:00-17:00
<b>Résztvevők száma:</b>	8 fő
<b>Célcsoport:</b>	A társaság szellemi munkakörben dolgozó munkatársai
<b>Képzés helyszíne:</b>	9700 Szombathely, Welther K. u. 4
<b>A képzés célja:</b>	A résztvevők informatikai (általános fájlkezelési, excel, word,) ismereteinek megalapozása, fejlesztése
	I. Általános fájlkezelési ismeretek II. Szövegszerkesztési ismeretek 1. Alapismeretek <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az editor és a szövegszerkesztő</li> <li>• Karakteres és grafikus felületek</li> <li>• A betűtípusok</li> </ul> 2. A szövegbevitel

<sup>1</sup> Amennyiben a Támogatási szerződés megkötésére a jelen szállítási szerződés megkötését megelőzően kerül sor, akkor a jelen szállítási szerződés hatályba lépésére vonatkozó rendelkezések helyére az alábbi rendelkezés lép: „Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.”


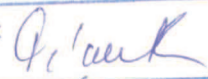
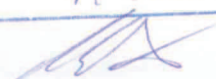
Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	



	<p>Az Enter és a szóköz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élőfej, élőláb</li> <li>• Mozgás a szövegben</li> <li>• Szövegrészek szerkesztése, másolása, törlése</li> <li>• Keresés és csere, rendezés</li> </ul> <p>3. Dokumentumok mentése, megnyitása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kész dokumentum mentése</li> <li>• Dokumentum betöltése</li> </ul> <p>4. Szövegformázási ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A formai egységek beállításai</li> <li>• Kijelölés</li> <li>• Betűk formázása</li> <li>• Bekezdések formázása, igazítás</li> <li>• Sorköz,-és térköz beállítás, tördelés</li> <li>• Szegélyek</li> <li>• A tabulátor</li> <li>• Felsorolás készítése</li> <li>• Oldalbeállítások</li> </ul> <p>III. Táblázatkezelési ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alapfogalmak, az Excel képernyője</li> <li>• Kurzorok, dialógus ablakok időleges elrejtése</li> <li>• Hivatkozások</li> <li>• a relatív és abszolút hivatkozások különbségei</li> <li>• Menüfelület, menükezelés</li> <li>• Adatbeviteli lehetőségek</li> <li>• Adattípusok és formázások</li> <li>• Munkalapok tulajdonságai, munka az Excel-lel</li> <li>• Rendezési lehetőségek</li> <li>• Az Excel grafikai lehetőségei</li> <li>• A legtöbbet használt függvények</li> <li>• Függvények alkalmazási lehetőségei</li> </ul>
<b>A résztvevő – képzés során nyújtott – teljesítménynek ellenőrzési és értékelési módja:</b>	A résztvevők írásbeli, házi vizsgája alapján történő értékelése, mely vizsga témája, a képzésen megszerzett ismeretanyag.
<b>A képesítést igazoló okmány:</b>	A képzési programban előírt dokumentum - ez a képzési programtól függően lehet bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél, stb.

#### IV.2.

<b>Képzés megnevezése:</b>	Informatika Haladó I. képzés
<b>A képzés időtartama:</b>	24 óra
<b>A tanórák várható ideje:</b>	Hétfő- Csütörtök 15:00-19:00 Péntek 13:00-17:00

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

<b>Résztvevők száma:</b>	7 fő
<b>Célcsoport:</b>	A társaság szellemi munkakörben dolgozó munkatársai
<b>Képzés helyszíne:</b>	9700 Szombathely, Welther K. u. 4
<b>A képzés célja:</b>	A résztvevők informatikai (általános fájlkezelési, excel, word,) ismereteinek megalapozása, fejlesztése
<b>A képzés tartalma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szövegformázási ismeretek <ul style="list-style-type: none"> <li>• A formai egységek beállításai</li> <li>• Kijelölés</li> <li>• Betűk formázása</li> <li>• Bekezdések formázása, igazítás</li> <li>• Sorköz,-és térköz beállítás, tördelés</li> <li>• Szegélyek</li> <li>• A tabulátor</li> <li>• Felsorolás készítése</li> <li>• Oldalbeállítások</li> </ul> </li> <li>2. Stílusok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stílusalkalmazás a szövegben</li> <li>• Stílus létrehozása és módosítása</li> </ul> </li> <li>3. Nyelvi ellenőrzés és javítás</li> <li>4. Korrektúra használata</li> <li>5. Körlevél készítése</li> <li>6. Cellák kibővített kezelése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattáblák (Egyváltozós, Kétváltozós)</li> <li>• Esetvizsgáló (Scenario)</li> <li>• Solver</li> </ul> </li> <li>7. Hasznos függvények <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statisztikai függvények</li> <li>• Logikai függvények</li> <li>• Feltételes függvények</li> <li>• Mátrix függvények (FKERES / VLOOKUP, INDEX / INDEX)</li> </ul> </li> <li>8. Az adatok összefüggésének meghatározása <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkalapok, munkafüzetek közti kapcsolat</li> <li>• Kapcsolatok megjelenése a képletekben</li> </ul> </li> <li>9. Adattáblák használata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattábla fogalma, felépítése</li> <li>• Szűrési lehetőségek</li> <li>• Sor és oszloprendeázések</li> <li>• Részösszeg</li> <li>• Feltételes formázás</li> </ul> </li> <li>10. Grafikonok</li> </ol>
<b>A résztvevő – képzés során nyújtott – teljesítménynek ellenőrzési és értékelési</b>	A résztvevők írásbeli, házi vizsgája alapján történő értékelése, mely vizsga témája, a képzésen megszerzett ismeretanyag.

Előterjesztő szignó:

Pénzügyi szignó:


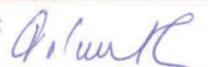

Jogi szignó:



<b>módja:</b>	
<b>A képesítést igazoló okmány:</b>	A képzési programban előírt dokumentum - ez a képzési programtól függően lehet bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél, stb.

#### IV.3.


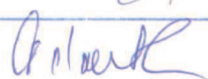

<b>Képzés megnevezése:</b>	Informatika Haladó II. képzés
<b>A képzés időtartama:</b>	24 óra
<b>A tanórák várható ideje:</b>	Hétfő- Csütörtök 15:00-19:00 Péntek 13:00-17:00
<b>Résztevők száma:</b>	7 fő
<b>Célcsoport:</b>	A társaság szellemi munkakörben dolgozó munkatársai
<b>Képzés helyszíne:</b>	9700 Szombathely, Welther K. u. 4
<b>A képzés célja, tartalma:</b>	A résztvevők informatikai (általános fájlkezelési, excel, word,) ismereteinek megalapozása, fejlesztése
<b>A képzés tartalma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szövegformázási ismeretek <ul style="list-style-type: none"> <li>• A formai egységek beállításai</li> <li>• Kijelölés</li> <li>• Betűk formázása</li> <li>• Bekezdések formázása, igazítás</li> <li>• Sorköz,-és térköz beállítás, tördelés</li> <li>• Szegélyek</li> <li>• A tabulátor</li> <li>• Felsorolás készítése</li> <li>• Oldalbeállítások</li> </ul> </li> <li>2. Stílusok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stílusalkalmazás a szövegben</li> <li>• Stílus létrehozása és módosítása</li> </ul> </li> <li>3. Nyelvi ellenőrzés és javítás</li> <li>4. Korrektúra használata</li> <li>5. Körlevél készítése</li> <li>6. Cellák kibővített kezelése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattáblák (Egyváltozós, Kétváltozós)</li> <li>• Esetvizsgáló (Scenario)</li> <li>• Solver</li> </ul> </li> <li>7. Hasznos függvények <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statisztikai függvények</li> <li>• Logikai függvények</li> <li>• Feltételes függvények</li> <li>• Mátrix függvények (FKERES / VLOOKUP, INDEX / INDEX)</li> </ul> </li> <li>8. Az adatok összefüggésének meghatározása <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkalapok, munkafüzetek közti kapcsolat</li> <li>• Kapcsolatok megjelenése a képletekben</li> </ul> </li> <li>9. Adattáblák használata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattábla fogalma, felépítése</li> </ul> </li> </ol>

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szűrési lehetőségek</li> <li>• Sor és oszloprendeázések</li> <li>• Részösszeg</li> <li>• Feltételes formázás</li> </ul> 10. Grafikonok
<b>A résztvevő – képzés során nyújtott – teljesítménynek ellenőrzési és értékelési módja:</b>	A résztvevők írásbeli, házi vizsgája alapján történő értékelése, mely vizsga témája, a képzésen megszerzett ismeretanyag.
<b>A képesítést igazoló okmány:</b>	A képzési programban előírt dokumentum - ez a képzési programtól függően lehet bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél, stb.

#### IV.4.

<b>Képzés megnevezése:</b>	Informatika Haladó III. képzés
<b>A képzés időtartama:</b>	24 óra
<b>A tanórák várható ideje:</b>	Hétfő- Csütörtök 15:00-19:00 Péntek 13:00-17:00
<b>Résztvevők száma:</b>	7 fő
<b>Célcsoport:</b>	A társaság szellemi munkakörben dolgozó munkatársai
<b>Képzés helyszíne:</b>	9700 Szombathely, Welther K. u. 4
<b>A képzés célja, tartalma:</b>	A résztvevők informatikai (általános fájlkezelési, excel, word,) ismereteinek megalapozása, fejlesztése
<b>A képzés tartalma</b>	1. Szövegformázási ismeretek <ul style="list-style-type: none"> <li>• A formai egységek beállításai</li> <li>• Kijelölés</li> <li>• Betűk formázása</li> <li>• Bekezdések formázása, igazítás</li> <li>• Sorköz,és térköz beállítás, tördelés</li> <li>• Szegélyek</li> <li>• A tabulátor</li> <li>• Felsorolás készítése</li> <li>• Oldalbeállítások</li> </ul> 2. Stílusok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stílusalkalmazás a szövegben</li> <li>• Stílus létrehozása és módosítása</li> </ul> 3. Nyelvi ellenőrzés és javítás 4. Korrektúra használata 5. Körlevél készítése 6. Cellák kibővített kezelése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattáblák (Egyváltozós, Kétváltozós)</li> <li>• Esetvizsgáló (Scenario)</li> <li>• Solver</li> </ul> 7. Hasznos függvények <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statisztikai függvények</li> </ul>

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logikai függvények</li> <li>• Feltételes függvények</li> <li>• Mátrix függvények (FKERES / VLOOKUP, INDEX / INDEX)</li> </ul> <p>8. Az adatok összefüggésének meghatározása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkalapok, munkafüzetek közti kapcsolat</li> <li>• Kapcsolatok megjelenése a képletekben</li> </ul> <p>9. Adattáblák használata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattábla fogalma, felépítése</li> <li>• Szűrési lehetőségek</li> <li>• Sor és oszloprendeázések</li> <li>• Részösszeg</li> <li>• Feltételes formázás</li> </ul> <p>10. Grafikonok</p>
<b>A résztvevő – képzés során nyújtott – teljesítménynek ellenőrzési és értékelési módja:</b>	A résztvevők írásbeli, házi vizsgája alapján történő értékelése, mely vizsga témája, a képzésen megszerzett ismeretanyag.
<b>A képesítést igazoló okmány:</b>	A képzési programban előírt dokumentum - ez a képzési programtól függően lehet bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél, stb.

#### IV.5.

<b>Képzés megnevezése:</b>	Informatika Felsőfokú képzés
<b>A képzés időtartama:</b>	24 óra
<b>A tanórák várható ideje:</b>	Hétfő- Csütörtök 15:00-19:00 Péntek 13:00-17:00
<b>Résztvevők száma:</b>	8 fő
<b>Célcsoport:</b>	A társaság szellemi munkakörben dolgozó munkatársai
<b>Képzés helyszíne:</b>	9700 Szombathely, Welther K. u. 4
<b>A képzés célja, tartalma:</b>	Táblázatok készítése és formázása, képletek és függvények használata, diagramok, listák kezelése mester szinten.
<b>A képzés tartalma:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rögzített Makrók használata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makrók létrehozása</li> <li>• Makrók utólagos testreszabása</li> </ul> </li> <li>2. Adateszközök, lehetőségelemzés, optimalizálás <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattáblák (Egyváltozós, Kétváltozós)</li> <li>• Céltérkép keresés (Goal Seek)</li> <li>• Esetvizsgáló (Scenario)</li> <li>• Solver</li> </ul> </li> <li>3. Adatlisták használata <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adat érvényesítési eszközök</li> <li>• Speciális szűrési lehetőségek</li> <li>• Adatbázis függvények</li> </ul> </li> <li>4. Védelmi lehetőségek</li> </ol>

Előterjesztő szignó:


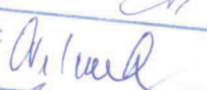
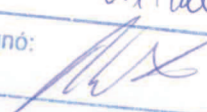
Pénzügyi szignó:

Jogi szignó:

<b>A résztvevő – képzés során nyújtott – teljesítménynek ellenőrzési és értékelési módja:</b>	A résztvevők írásbeli, házi vizsgája alapján történő értékelése, mely vizsga témája, a képzésen megszerzett ismeretanyag.
<b>A képesítést igazoló okmány:</b>	A képzési programban előírt dokumentum - ez a képzési programtól függően lehet bizonyítvány, tanúsítvány, oklevél, stb.

### *Irányadó rendelkezések*

8. A vállalkozó jóállással tartozik azért, hogy a képzések egyrészt megfelelnek a TÁMOP-2.1.3.C-12/1 pályázat feltételeinek (megindításuk időpontjában akkreditáltak), másrészt a képzések tartalmukban nem térnek el a dokumentációban előírtaktól.
9. A Vállalkozó biztosítja a képzésekhez szükséges feltételeket, eszközöket.
10. A vállalkozó a képzéseket a megrendelő elvárásainak megfelelően szervezi meg.
11. A vállalkozó a szerződéskötést követő 2 munkanapon belül ütemtervet készít a képzések tervezett megtartásáról.
12. A megrendelő a 11. pont szerinti ütemterv kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül írásban nyilatkozik arról, hogy az ütemtervet elfogadhatónak tartja-e. Amennyiben a megrendelő az ütemtervet nem tartja elfogadhatónak, abban az esetben köteles észrevételeit a nyilatkozatával egyidejűleg megküldeni a vállalkozónak.
13. Amennyiben a vállalkozó a megrendelő valamely észrevételét nem tartja elfogadhatónak, abban az esetben a vitatott észrevételekről a felek szóban egyeztetnek.
14. Az ütemterv akkor tekintendő véglegesnek, amikor a megrendelő által kijelölt személy az ütemtervet jóváhagyja. A képzéseket a megrendelő által jóváhagyott ütemtervben meghatározottak szerint kell megtartani.
15. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során érdekeik kölcsönös figyelembe vétele mellett együttműködni kötelesek. Jogaikat jóhiszeműen gyakorolják, kötelezettségeiket a vonatkozó jogszabályok alapján teljesítik. A szerződésszerű teljesítésben egymást segítik, a szükséges információkat, dokumentumokat kellő terjedelemben és időben átadják egymásnak. A szerződésben foglaltak teljesítése idején folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, és azt dokumentálják. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, és a Felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza vagy befolyásolja, a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
16. A szerződő Felek között kapcsolattartók:


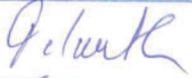

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	



<b>Megrendelő részéről:</b>	
név:	Németh Tamás Zoltán
Értesítési cím	9700 Szombathely, Welther K. u. 4.
telefon	20/778-47-45
fax	94/314-743
e-mail	nemeth.tamas@szova.hu
<b>Vállalkozó részéről:</b>	
név:	Fejes Ágnes
Értesítési cím	8900 Zalaegerszeg, Rákóczi út 4-8.
telefon	92/314-390
fax	92/510-590
e-mail	fejesa@szam.hu

17. A 16. pontban megnevezett kapcsolattartó személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.
18. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, e-mail útján vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.
19. Az értesítés postai küldemény esetén, a postai térítvényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
20. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail kézbesítését vagy elolvasását igazoló üzenet a küldő Félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az értesítést az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.
21. A 16-17. pontban meghatározott képviseleti jogosultság nem terjed ki a Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.
22. A felek megállapodnak abban, hogy a képzés időtartama alatt, a képzésben résztvevők létszámának, illetve személyének esetleges változásáról, annak tudomásra jutását követően, haladéktalanul, írásban tájékoztatják egymást.
23. A vállalkozó a képzésekkel kapcsolatosan felmerült – ajánlati áron kívüli – egyéb költséget nem érvényesíthet.
24. A vállalkozó biztosítja, hogy a megrendelő, illetve annak megbízottja (projektmenedzsment tagjai) betekintést nyerjenek a szolgáltatási tevékenység megvalósításába.
25. A Megrendelő a Vállalkozó által ellátott tevékenységekért az alábbi ellenszolgáltatást biztosítja:

IV: Képzések bruttó 1 065 600 Ft

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

26. A Vállalkozó részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

IV. rész – Képzések

Megrendelő részteljesítésként elfogadja a 7. pontban meghatározott bontásban az egyes képzések teljesítését. Teljesítettnek tekintendő a képzés, ha az szerződésszerűen megtartásra került és a képzést lezáró dokumentumokat a TÁMOP-2.1.3C-12/1 pályázat pályázati útmutatójában foglaltaknak megfelelően Vállalkozó Megrendelő részére átadja.

Megrendelő a részteljesítésről teljesítésigazolást állít ki, mely alapján a Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő a Kbt. 130.§-ában foglaltaknak megfelelően átutalással egyenlítő ki.

A vállalkozó maximum 1 darab részszámla és 1 darab végszámla kiállítására jogosult.

27. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

28. Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha az elfogadott ütemtervben meghatározottak szerint a képzés egészét vagy egy részét nem tartja meg.

29. A Megrendelő a Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén naponta a késedelemmel érintett képzésért járó nettó ellenszolgáltatás 2%-ának megfelelő mértékű kötbért érvényesít, mely összeget a Kbt. szabályaira is figyelemmel a megrendelő jogosult a vállalkozó által benyújtott bármely számlából levonással érvényesíteni.


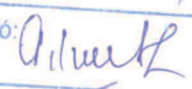

30. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés a vállalkozónak felróható okból meghússul, abban az esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére 25% mértékű meghússulási kötbért fizetni, melynek alapja a teljes nettó vállalkozási díj.

31. A megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni, így különösen, de nem kizárólagosan valamennyi kárát, ha a támogatástól a vállalkozónak felróható okból részben vagy egészben elesik.

32. Ezt a szerződést csak a felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői módosíthatják írásban a Kbt. 132. §-ában foglaltaknak megfelelően.


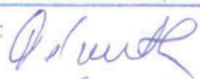

33. Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

34. Vállalkozó megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel.

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	



35. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő – vállalkozót érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen Szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése vállalkozó üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát vállalkozó a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon megtiltotta. vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek vállalkozó, mint korábbi ajánlattevő nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a Közbeszerzési Eljárásban az ajánlatok értékelése során szerepet játszanak.
36. Jelen Szerződés aláírásával vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat (a továbbiakban együttesen: 'adat(ok)') üzleti titokként kezeli.
37. Vállalkozó Szerződés során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen Szerződéshez szükséges mértékben használja. Vállalkozó ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a vállalkozót jelen Szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.
38. Felek tudomásul veszik, hogy a pályázatot kiíró és bonyolító szervezetek, továbbá a pályázatban ellenőrzési jogkörrel rendelkező további szervezetek a vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében, a projekt minden érintett szereplője esetében teljes körű ellenőrzést végezhetnek, amelyet a Felek túlni kötelesek.
39. Mind a Vállalkozó, mind pedig a Megrendelő köteles a projektben egyéb feladatot ellátó szolgáltatókkal közreműködni - könyvvizsgáló, tájékoztatásért felelős szervezet és projektmenedzsment szervezet - számukra a szükséges és elégséges információkat megadni a projekt előrehaladásával kapcsolatban, őket a pályázatból fakadó kötelezettségek teljesítésében nem korlátozhatja, munkájukat az igényelt módon elősegíti.
40. A szervezetek közötti kapcsolattartás módja: tértivevényes levél, fax, e-mail, szükség esetén telefon, írásbeli feljegyzéssel való megerősítéssel.
41. A felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumot választják, amely a hatásköri szabályoktól

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	



függően a Szombathelyi Városi Bíróság, vagy a Szombathelyi Törvényszék illetékességének kikötését jelenti.

42. Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

#### **A szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:**

A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

A Kbt. 125. § (5) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.


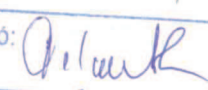

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Kbt. 125. § (7) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Vállalkozó nyilatkozza, hogy a Kbt. 125. § (8) bekezdését figyelembe vette közbeszerzési eljárás előkészítése során.

A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. §-tól a Kbt. 131. §-ig terjedő rendelkezések értelemszerűen irányadók.

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	

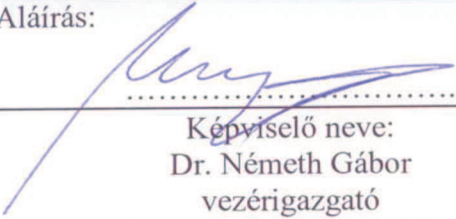
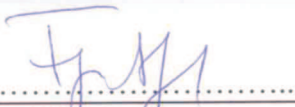



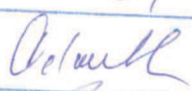
A szerződés módosítása kapcsán a **Kbt. 132. §** irányadó.

A **Kbt. 124. § (2) bekezdésének** eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Okmányok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal megegyezőt elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Dátum: Szombathely, 2012. december 7.

<b>SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b>		<b>SZÁM-PONT Számítástechnikai Szolgáltató és Oktató Központ Korlátolt Felelősségű Társaság</b>	
Aláírás:		Aláírás:	
Képviselő neve: Dr. Németh Gábor vezérigazgató Megrendelő képviseletében	<small>SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. ① 9700 Szombathely, Welther K. u. 4. Adószám: 13990335-2-18 OTP 11747098-20130161</small>	Képviselő neve: Fejes Ágnes ügyvezető Vállalkozó képviseletében	P.H.

Előterjesztő szignó:	
Pénzügyi szignó:	
Jogi szignó:	