

## Ügyfélszolgálati ügyintézéshez szükséges dokumentumok

### Új szerződéskötés:

- magánszemély: személy igazolvány, lakcímkártya.
- kiskertes szerződés: személy igazolvány, lakcímkártya, adásvételi szerződés vagy az ingatlan tulajdoni lapja.
- céges ügyfél: adószám, bélyegző; aláírási címpéldány, cégkivonat, amennyiben bérlő a helyiséget bérleti szerződés amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el meghatalmazás szükséges.
- egyéni vállalkozó: személy igazolvány, lakcímkártya, nyilvántartási szám, adószám
- társasház: társasházi alapító okirat, közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv.

### Ingatlan adás-vétel:

#### Szerződés megszüntetés az eladónál, illetve új szerződéskötés a vevőnél.

- adás-vételi szerződés.

#### Szerződésmódosítás – névváltozás:

- magánszemély: személy igazolvány, lakcímkártya.
- céges ügyfél: adószám, bélyegző; aláírási címpéldány, cégkivonat, amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el meghatalmazás szükséges.

### Lakatlanság bejegyzése:

- tulajdonos halála esetén halotti anyakönyvi kivonat.

### Közös képviselő váltás:

- közgyűlési jegyzőkönyv.